



2
0
2
6

PANDUAN PENELITIAN MANDIRI

PENELITIAN MANDIRI

Pendahuluan

UNAIR sebagai salah satu PTNBH berkomitmen untuk mendorong iklim penelitian yang kompetitif guna meningkatkan reputasi globalnya. Bentuk komitmen Universitas dalam mendorong iklim penelitian guna meningkatkan kualitas dan kapasitas keilmuan dosen/peneliti adalah dengan pengalokasian pendanaan program penelitian. Berbagai pendanaan program penelitian baik dari internal universitas maupun eksternal seperti dari Kementerian, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Pemerintah Daerah, dan lembaga penelitian luar negeri, telah menciptakan beragam peluang bagi dosen/peneliti untuk terlibat dalam penelitian yang relevan dan berdampak, namun disadari bahwa tingkat persaingan yang semakin ketat dan keterbatasan dana dari sponsor membuat sebagian dosen/peneliti belum memperoleh pendanaan penelitian.

Terbatasnya pendanaan penelitian dan tingkat persaingan hibah yang kompetitif, mendorong para dosen/peneliti berupaya menjalankan proyek penelitian dengan dana mandiri. Guna menjamin kualitas penelitian di UNAIR, maka penelitian mandiri yang dijalankan oleh dosen/peneliti perlu untuk dikelola oleh Direktorat Riset dan Inovasi (DRI). Pentingnya penelitian mandiri yang diakomodasi oleh UNAIR merupakan langkah yang baik untuk memastikan bahwa dosen tetap memiliki kesempatan untuk berkarya meskipun terbatasnya pendanaan dari internal maupun eksternal. Penelitian mandiri dapat mendorong inovasi dan kontribusi ilmiah dari internal kampus secara holistik mendukung keberlanjutan kegiatan penelitian di lingkungan universitas. Oleh karena itu, UNAIR memandang perlunya pengelolaan penelitian mandiri dosen serta melakukan validasi untuk diakui sebagai bagian dari kinerja dosen dalam sebuah program yang bernama Penelitian Mandiri Dosen Airlangga (PMDA). Penelitian mandiri yang telah dilaporkan dan didokumentasikan melalui AMERTA dapat digunakan untuk membuat kebijakan bagi Pimpinan.

Tujuan

Tujuan dari dikelolanya penelitian mandiri antara lain:

1. **Peningkatan Kualitas Pendidikan:** Penelitian mandiri oleh dosen dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan di perguruan tinggi. Keterlibatan dosen dalam penelitian dapat mengintegrasikan pengetahuan terbaru ke dalam pengajaran serta memberikan pengalaman belajar yang lebih berharga bagi mahasiswa.
2. **Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi:** Penelitian mandiri membantu pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penemuan baru, pengetahuan baru, dan selanjutnya berkontribusi dalam kemajuan bidang akademik.
3. **Pemenuhan Kewajiban Akademik dan Institusional:** Dosen sebagai civitas akademika memiliki kewajiban untuk pemenuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu kewajiban adalah pelaksanaan penelitian. Penelitian mandiri diharapkan dapat membantu pemenuhan kewajiban akademik dosen dan selanjutnya mampu meningkatkan reputasi universitas.
4. **Pemberdayaan Dosen:** Melibatkan dosen dalam penelitian mandiri dapat menjadi sarana untuk memberdayakan dosen, memberi kesempatan untuk mengembangkan minat penelitian, mengasah keterampilan akademik, dan meningkatkan profesionalisme.
5. **Pemecahan Masalah Lokal atau Global:** Penelitian mandiri dapat memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah lokal atau global. Dosen dapat berfokus pada isu-isu yang relevan dengan wilayahnya dan memberikan wawasan baru terhadap tantangan global.
6. **Pengembangan Karir Dosen:** Penelitian mandiri dapat menjadi faktor penting dalam pengembangan karir dosen. Publikasi hasil penelitian dapat meningkatkan citra dosen, meningkatkan peluang mendapatkan dana penelitian dari pihak lain, dan membuka pintu untuk kolaborasi dengan peneliti lainnya.

Luaran Penelitian Mandiri

Penelitian mandiri dosen mengacu pada upaya dosen untuk melakukan penelitian secara independen tanpa tergantung pada proyek penelitian yang diatur oleh lembaga atau institusi tertentu. Luaran dari penelitian mandiri dosen dapat beragam tergantung pada bidang keahlian dan fokus penelitian dosen. Luaran pada Penelitian Mandiri yakni:

1. Luaran Wajib:

Laporan Akhir Penelitian: Dokumen tertulis mengenai hasil pelaksanaan suatu penelitian yang terdiri dari ringkasan penelitian, kata kunci, hasil pelaksanaan penelitian, status luaran, peran mitra (jika ada), dan daftar pustaka.

2. Luaran Tambahan (tidak wajib):

Beberapa potensi luaran dari penelitian mandiri dosen yang dapat diusulkan antara lain:

- a. **Artikel Publikasi Ilmiah:** Artikel ilmiah yang telah melalui proses *peer-reviewed* dan diterbitkan dalam jurnal terindeks nasional atau internasional.
- b. **Buku:** Karya tulis ilmiah yang komprehensif terfokus pada subjek atau bidang penelitian tertentu.
- c. **Paten:** Hak eksklusif inventor atas invensi di bidang teknologi selama waktu tertentu.
- d. **Hak Cipta:** Kekayaan intelektual yang memiliki ruang lingkup objek dilindungi paling luas, dapat mencakup ilmu pengetahuan, seni dan sastra, dan program komputer.
- e. **Merek:** Tanda yang dapat ditampilkan secara grafis berupa gambar, logo, nama, kata, huruf, angka, susunan warna, dalam bentuk 2 (dua) dimensi dan/atau 3 (tiga) dimensi, suara, hologram, atau kombinasi dari 2 (dua) atau lebih unsur tersebut untuk membedakan barang dan/atau jasa yang diproduksi oleh orang atau badan hukum dalam kegiatan perdagangan dan/atau jasa.
- f. **Desain Industri:** Suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi atau komposisi garis atau warna, atau garis dan warna, atau gabungan daripadanya yang berbentuk tiga dimensi atau dua dimensi yang memberikan kesan estetis dan dapat diwujudkan dalam pola tiga dimensi atau dua dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industry atau kerajinan tangan.

- g. **Indikasi Geografis:** Suatu tanda yang menunjukkan daerah asal suatu barang dan/atau produk yang karena faktor lingkungan geografis termasuk faktor alam, faktor manusia atau kombinasi dari kedua faktor tersebut memberikan reputasi, kualitas, dan karakteristik tertentu pada barang dan/atau produk yang dihasilkan.
- h. **Rahasia Dagang:** Informasi yang tidak diketahui oleh umum di bidang teknologi dan/atau bisnis, mempunyai nilai ekonomi karena berguna dalam kegiatan usaha, dan dijaga kerahasiannya oleh pemilik.
- i. **Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST):** Kreasi berupa rancangan peletakan tiga dimensi dari berbagai elemen, sekurang-kurangnya satu dari elemen tersebut adalah elemen aktif, serta sebagian atau semua interkoneksi dalam suatu sirkuit terpadu dan peletakan tiga dimensi tersebut dimaksudkan untuk persiapan pembuatan sirkuit terpadu.
- j. **Naskah Akademik:** Naskah yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah mengenai konsepsi yang berisi latar belakang, tujuan penyusunan, sasaran yang ingin diwujudkan dan lingkup, jangkauan, objek, atau arah pengaturan rancangan undang-undang.
- k. **Naskah Kebijakan:** Dokumen kebijakan yang merupakan pembahasan suatu isu secara holistic dan komprehensif dan bersifat akademik sehingga memberikan gambaran yang utuh dan mendalam tentang suatu isu yang akan ditangani.
- l. **Produk Industri:** Seluruh produk yang dapat dibeli oleh suatu produsen yang nantinya akan dipakai sebagai bahan baku dalam proses produksi sehingga akan menghasilkan produk yang baru.

Luaran-luaran tersebut di atas selanjutnya dapat memberikan kontribusi penting terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memberikan solusi nyata untuk tantangan di masyarakat.

Kriteria Pengusulan

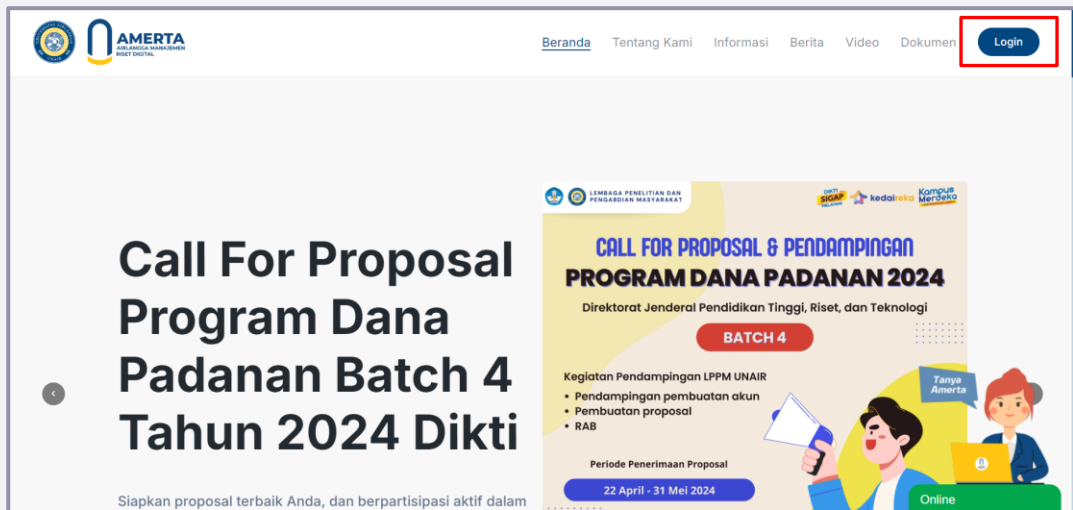
Kriteria dan persyaratan pengusulan Penelitian Mandiri adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen ASN atau dosen tetap atau dosen khusus UNAIR.
- b. Wajib mengunggah "Proposal" dan "Laporan" sesuai template, serta "Surat Pernyataan" di AMERTA.
- c. Jika penelitian yang diajukan berasal dari penelitian mahasiswa bimbingan, maka laporan akhir penelitian mandiri tidak memiliki kesamaan 100% dengan naskah tugas akhir/ skripsi/ tesis/ disertasi mahasiswa, namun dapat berupa rangkuman hasil penelitian dari beberapa mahasiswa bimbingan (akan dilakukan pengecekan Turnitin dan pengecekan pada repository library UNAIR).
- d. Kegiatan penelitian mandiri dilaksanakan minimal selama 3 (tiga) bulan.

LAMPIRAN

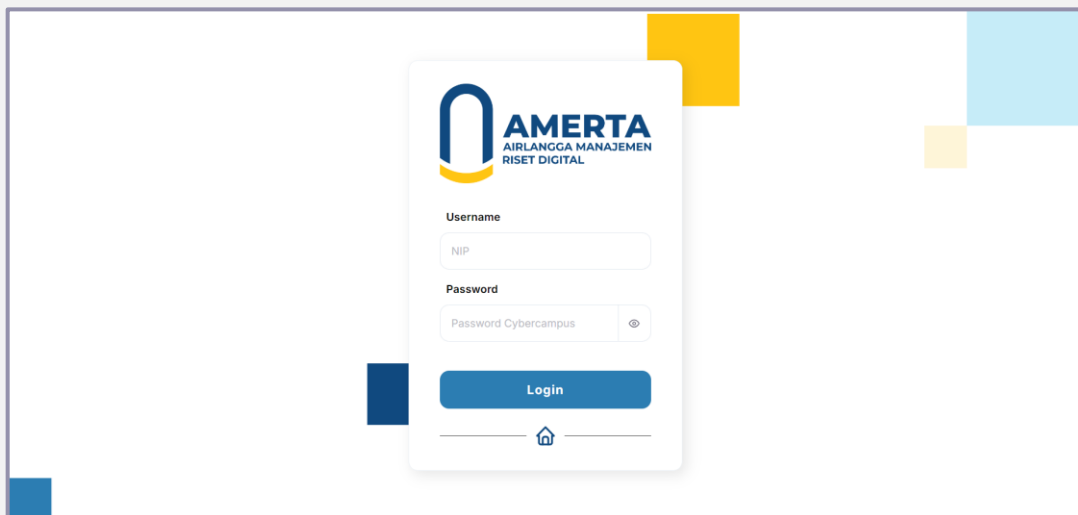
MEKANISME PENGUSULAN PENELITIAN MANDIRI 2026

1. Dosen/Peneliti membuka laman <https://amerta.lppm.unair.ac.id/> (AMERTA) kemudian melakukan *Login* pada sistem.



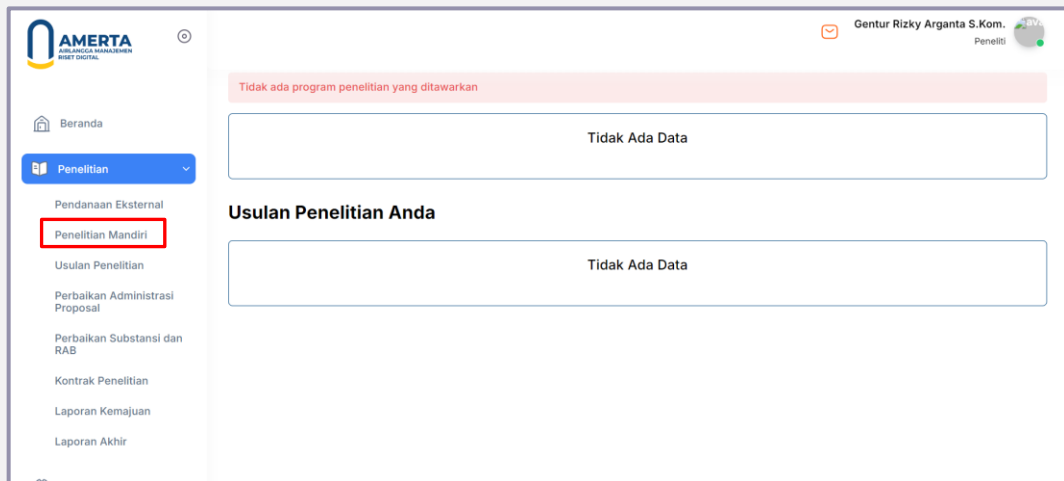
Gambar 1. Halaman *Landing Page* AMERTA.

2. Login Amerta menggunakan NIP dan Password akun Single Sign On (SSO) seperti ketika login cybercampus Universitas Airlangga.



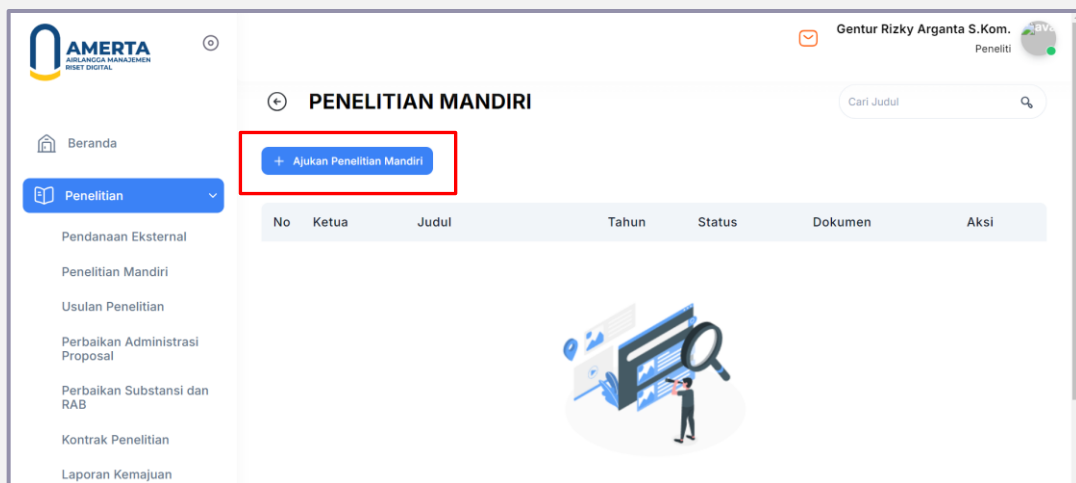
Gambar 2. Halaman *Login* Amerta

3. Pilih menu penelitian, kemudian klik sub menu penelitian mandiri.



Gambar 3. Sub Menu Penelitian Mandiri pada Menu Penelitian di Beranda Role Peneliti

4. Pada halaman sub menu penelitian mandiri klik “Ajukan Penelitian Mandiri”.



Gambar 4. Tombol “Ajukan Penelitian Mandiri”

5. Setelah klik “Ajukan Penelitian Mandiri”, akan muncul halaman untuk mengisi identitas Penelitian Mandiri

AMERTA

Geatur Rizky Arganta S.Kom.

AJUKAN PENELITIAN MANDIRI

1. Identitas Penelitian

1.1. Judul Penelitian Mandiri *

1.2. Abstrak Penelitian Mandiri (Minimal 50 Kata) *

1.3. Kata Kunci (Minimal 2, Maksimal 5) *

1.4. Rumpun Ilmu *

1.5. Sub Rumpun Ilmu *

1.6. Bidang Ilmu *

1.7. Bidang Unggulan *

1.8. Topik Unggulan *

1.9. Prioritas Riset *

1.10. Pengukuran Tingkat Kesiaptan Teknologi (TKT) *

1.11. Target Abstrak TKT

1.12. SDG* (Pilih salah satu goal SDG* dengan klik salah satu gambar dibawah) *

1.13. No Poverty

1.14. Zero Hunger

1.15. Good Health and Well-Being

1.16. Quality Education

1.17. Gender Equality

1.18. Clean Water and Sanitation

1.19. Affordable and Clean Energy

1.20. Decent Work and Economic Growth

1.21. Industry, Innovation and Infrastructure

1.22. Reduced Inequalities

1.23. Sustainable Cities and Communities

1.24. Responsible Consumption and Production

1.25. Climate Action

1.26. Life Below Water

1.27. Life on Land

1.28. Peace, Justice and Strong Institutions

1.29. Partnerships for The Goals

2. Anggota

2.1. Anggota Dosen

2.2. Anggota Mahasiswa

2.3. Anggota Eksternal (Tidak Enter untuk Memasukkan Anggota)

3. Luaran

3.1. Luaran Penelitian Mandiri (opsional)

4. Pembiayaan

4.1. Pembiayaan *

4.2. Biaya Penelitian (dalam Rupiah) *

5. Waktu Penelitian (Minimal Dilaksanakan Selama 3 Bulan)

5.1. Waktu Mulai Pelaksanaan Penelitian Mandiri *

5.2. Waktu Akhir Pelaksanaan Penelitian Mandiri *

Simpan

Gambar 5. Form Identitas Penelitian Mandiri

Lengkapi dan simpan identitas penelitian mandiri dengan isian sebagai berikut:

- a. Judul Penelitian (Wajib)
- b. Abstrak (Wajib)
- c. Kata Kunci (Minimal 3, Maksimal 5)
- d. Rumpun Ilmu, Sub Rumpun Ilmu, dan Bidang Ilmu (Wajib)
- e. Bidang Unggulan dan Topik Unggulan (Wajib)
- f. Prioritas Riset (Wajib)
- g. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) (Wajib)
- h. Sasaran SDGs (Wajib)
- i. Anggota Pelaksana: Dosen Universitas Airlangga (Opsional)
- j. Mahasiswa yang Terlibat: Mahasiswa Universitas Airlangga (Opsional)
- k. Anggota Eksternal (Opsional)
- l. Luaran (Opsional)
- m. Sumber Biaya (Wajib)
- n. Biaya Penelitian: Total dalam Rupiah (Wajib)
- o. Waktu Pelaksanaan Penelitian (Wajib)

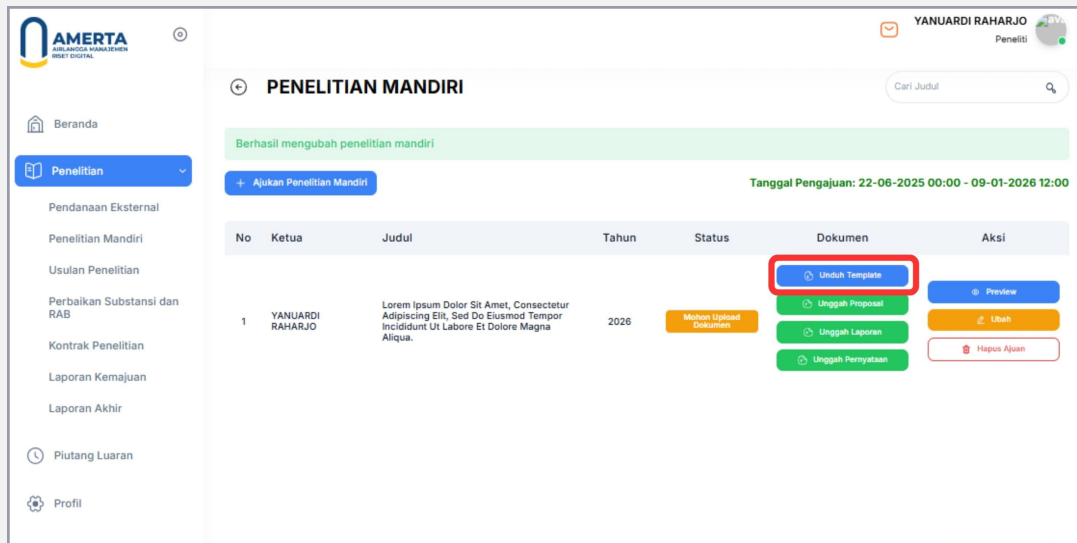
6. Setelah klik simpan, maka ajuan penelitian mandiri akan muncul notifikasi dan bukti ajuan. Pastikan terdapat notifikasi berhasil melakukan pengajuan dan ajuan berstatus “Mohon Upload Dokumen”.

The screenshot shows the AMERTA (AMERTA Riset Digital) interface. At the top, there is a notification: "Berhasil mengubah penelitian mandiri". Below this, a button "+ Ajukan Penelitian Mandiri" is highlighted with a red box. The main content area displays a table of research proposals with the following data:

No	Ketua	Judul	Tahun	Status	Dokumen	Aksi
1	YANUARDI RAHARJO	Lorem Ipsum Dolor Sit Amet, Consectetur Adipiscing Elit, Sed Do Eiusmod Tempor Incidunt Ut Labore Et Dolore Magna Aliqua.	2026	Mohon Upload Dokumen	Unduh Template Unggah Proposal Unggah Laporan Unggah Pernyataan	Preview Ubah Hapus Ajuan

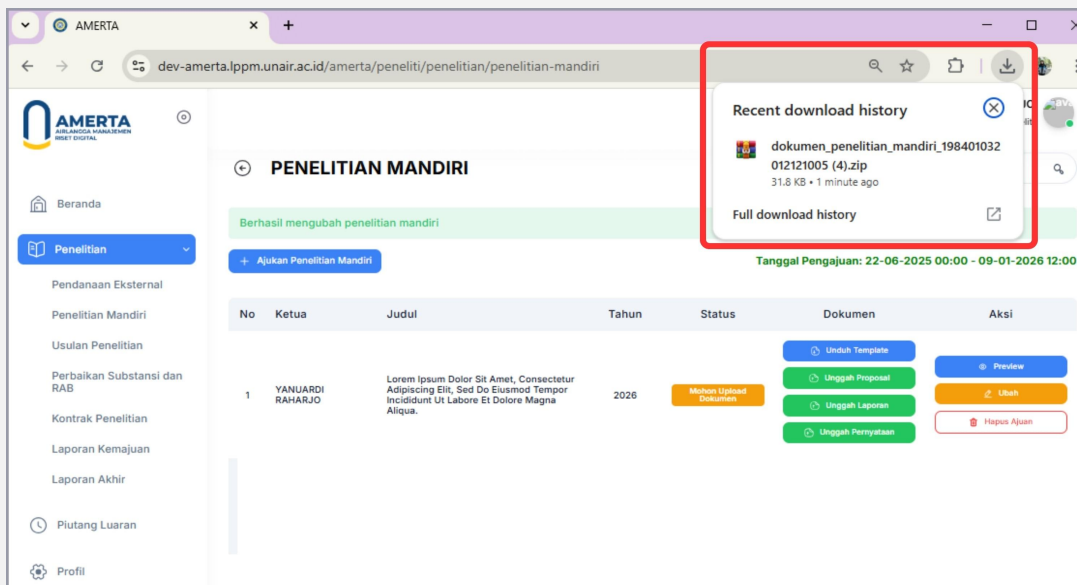
Gambar 6. Notifikasi dan Status Setelah Pengajuan Penelitian Mandiri

7. Klik “Unduh Template” untuk mengunduh dokumen template proposal, laporan kegiatan Penelitian Mandiri dan surat pernyataan bebas plagiasi.



Gambar 7. Tombol “Unduh Dokumen”

8. Berkas unduhan hasil klik “Unduh Dokumen” berupa *compressed file* (.zip)



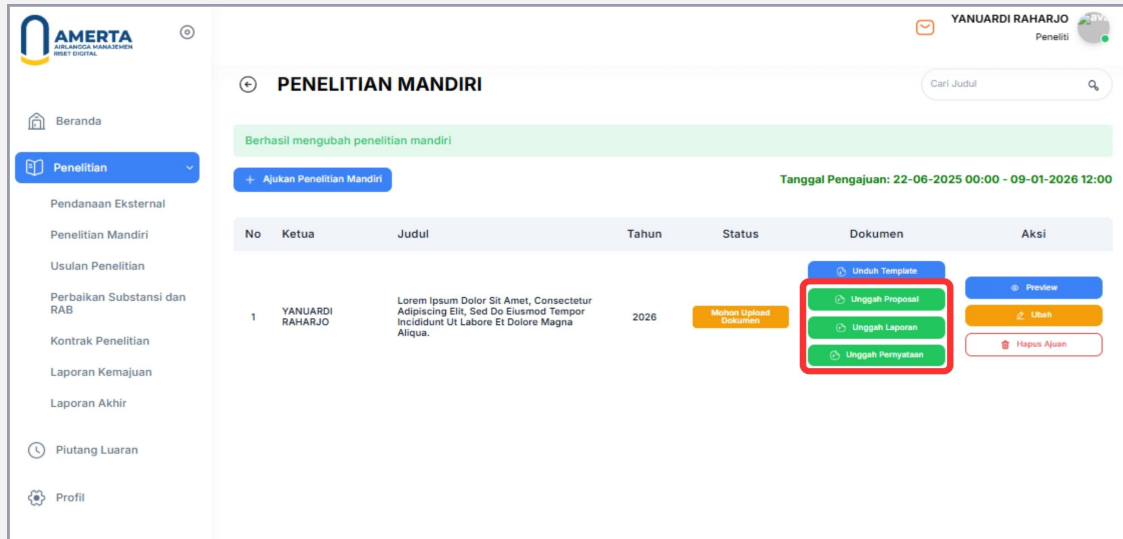
Gambar 8. *Compressed File* Berisi Dokumen untuk Pengajuan Penelitian Mandiri

Di dalam *compressed file* terdapat 3 (tiga) dokumen, yaitu dokumen *template* laporan kegiatan Penelitian Mandiri dan surat pernyataan bebas plagiasi.

PDF	surat_pernyataan_1990123456789101	1/9/2026 10:52 AM	Microsoft Edge P...	3 KB
Word	Template Laporan Penelitian Mandiri Airlangga	1/31/2025 7:41 PM	Microsoft Word D...	21 KB
Word	Template-proposal-penelitian-mandiri	1/6/2026 10:27 AM	Microsoft Word D...	17 KB

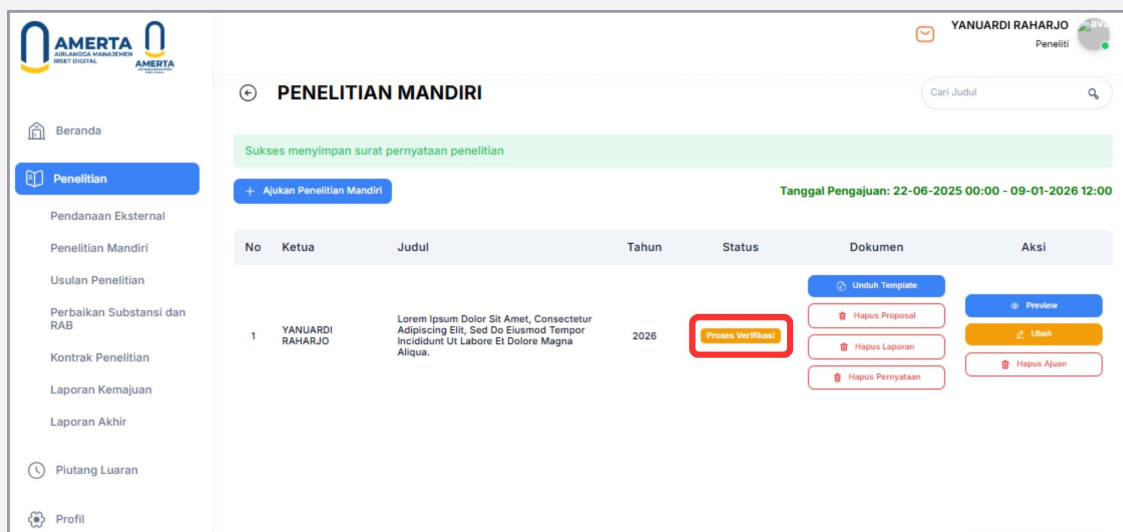
Gambar 9. Dokumen-dokumen yang Terdapat dalam *Compressed File*

9. Isi dan lengkapi semua dokumen dalam *compressed file*, kemudian unggah pada wadah unggahannya masing-masing. Dokumen proposal pada tombol “Unggah Proposal”, dokumen laporan kegiatan pada tombol “Unggah Laporan” dan surat pernyataan bebas plagiasi pada “Unggah Pernyataan”.



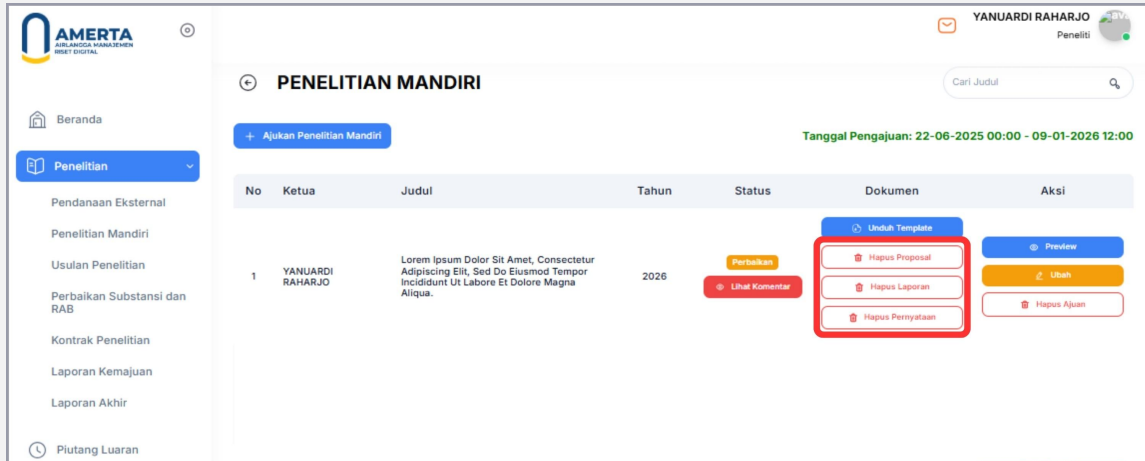
Gambar 10. Tombol “Unggah Laporan” dan “Unggah Pernyataan”

10. Apabila semua dokumen sudah terlengkapi, maka status ajuan menjadi “Proses Verifikasi” yang berarti ajuan sedang diverifikasi oleh staff DRI.



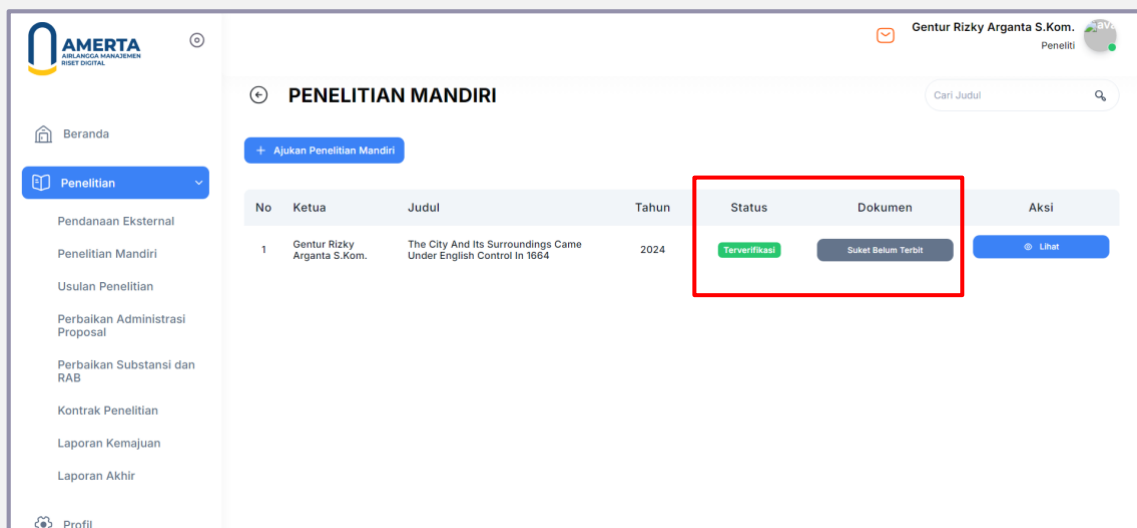
Gambar 11. Status “Proses Verifikasi” setelah Melengkapi Dokumen

12. Perbaikan dapat diselesaikan dengan memperbaiki dokumen unggahan sesuai dengan komentar perbaikan. Hapus unggahan dokumen dengan melakukan klik pada tombol hapus yang sesuai. Hapus proposal pada tombol "Hapus proposal", hapus laporan kegiatan pada tombol "Hapus Laporan" dan hapus surat pernyataan bebas plagiasi pada tombol "Hapus Pernyataan". Terakhir, unggah kembali dokumen yang telah diperbaiki pada wadah unggahannya masing-masing.



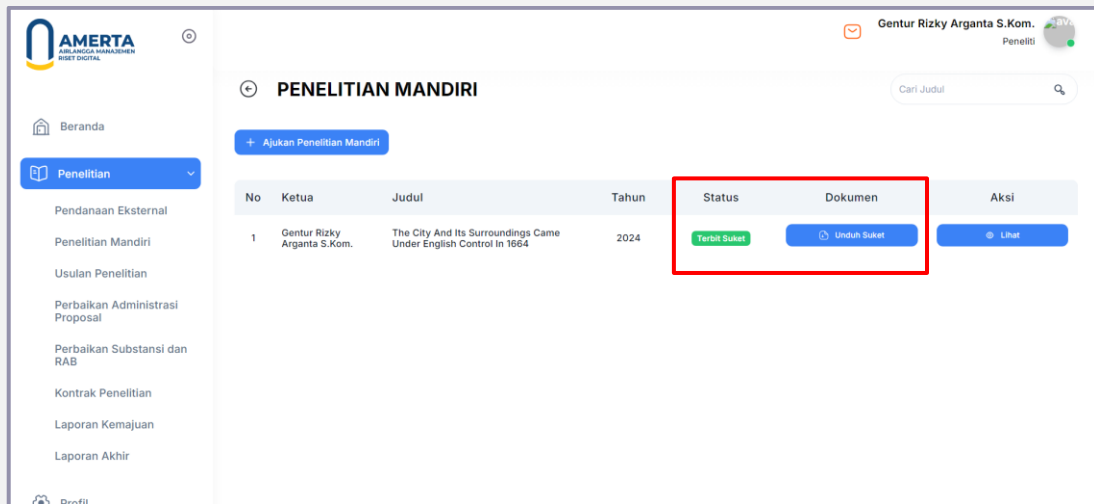
Gambar 14. Tombol “Hapus Laporan” dan “Hapus Pernyataan”

13. Apabila status ajuan “Terverifikasi” maka ajuan tersebut telah diverifikasi oleh staff DRI. Langkah terakhir adalah untuk menunggu surat keterangan (suket) Penelitian Mandiri untuk terbit.



Gambar 15. Status “Terverifikasi” dan Keterangan “Suket Belum Terbit”

14. Surat keterangan Penelitian Mandiri yang sudah diterbitkan ditandai dengan perubahan status menjadi “Terbit Suket” dan terdapat tombol “Unduh Suket”. Peneliti dapat mengunduh surat keterangan dengan klik tombol “Unduh Suket”.



Gambar 16. Status “Terbit Suket” dan Tombol “Unduh Suket”