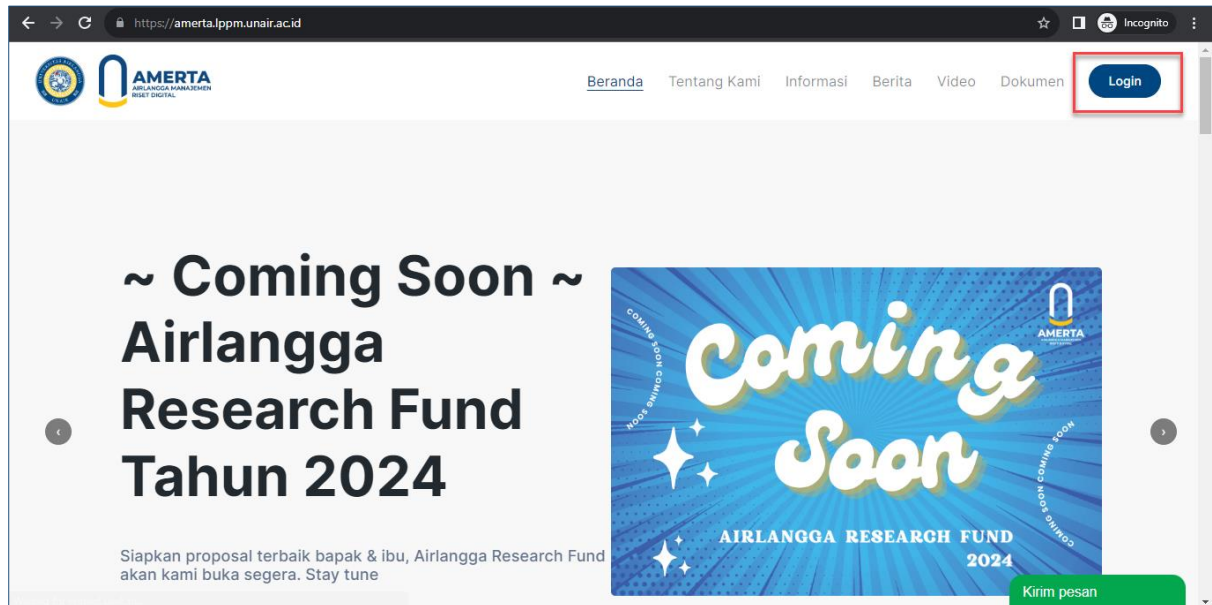


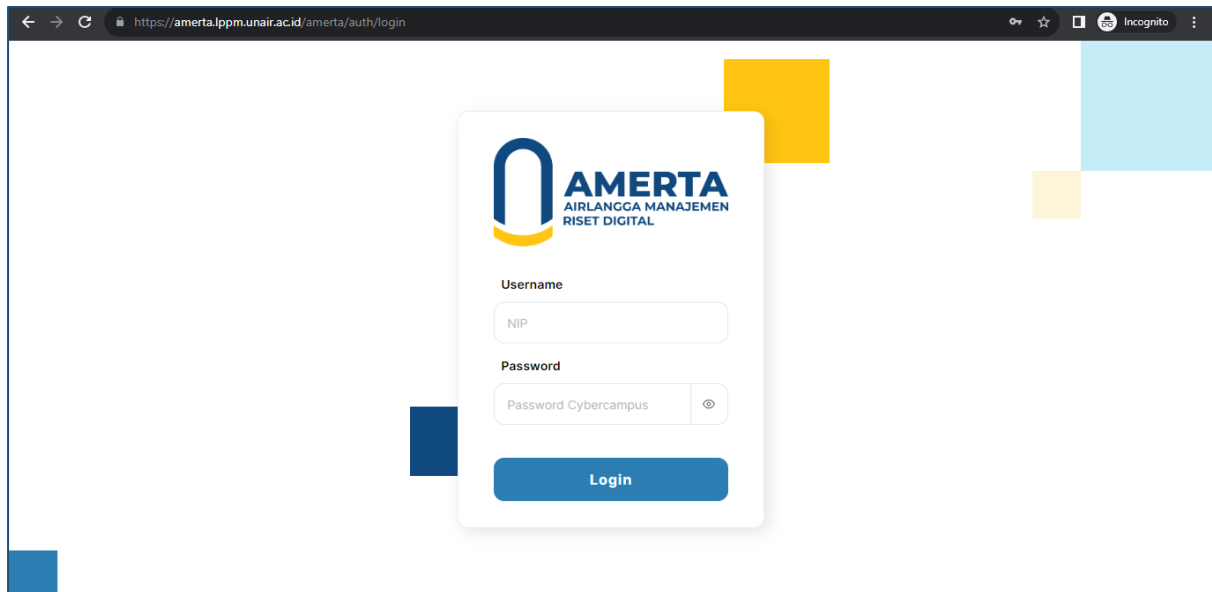
LANGKAH-LANGKAH UNGGAH LAPORAN AKHIR

1. Buka *browser* dan akses laman Amerta pada URL: <https://amerta.lppm.unair.ac.id>, tekan tombol *Login* untuk menuju sistem Amerta.



Gambar 1. Landing page (website) Amerta

2. Untuk *Login* ke sistem Amerta menggunakan NIP dan *Password* akun *Single Sign On (SSO)* seperti ketika akses *cybercampus*.



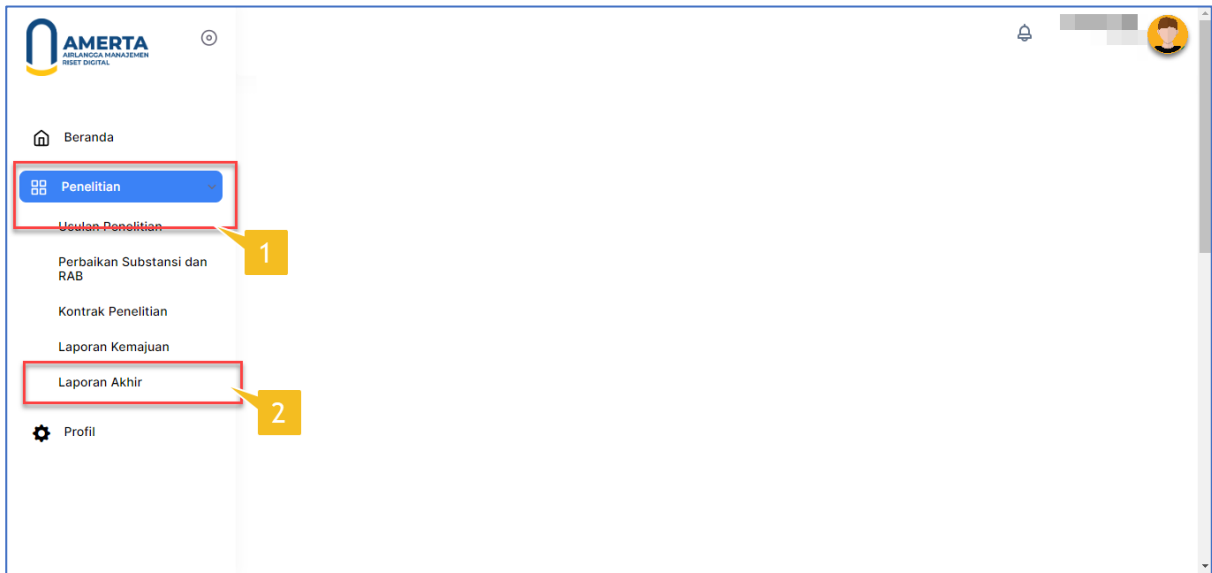
Gambar 2. Login Amerta



Keterangan:

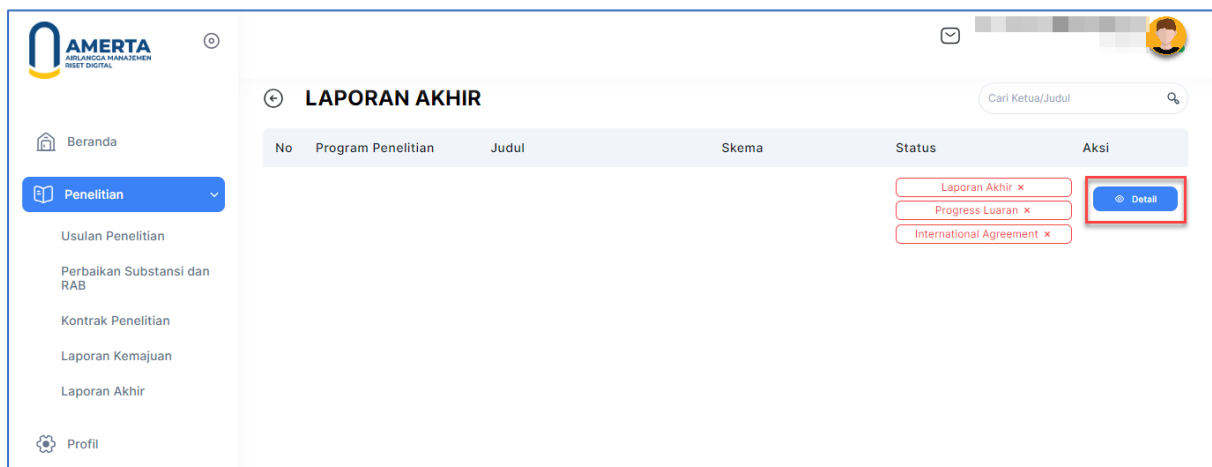
Apabila dosen yang mempunyai akses SSO belum pernah mengusulkan proposal melalui laman aplikasi penelitian atau lupa nama user dan/atau *password*-nya, maka dosen yang bersangkutan dapat meminta atau memperolehnya kembali ke Direktorat Sistem Informasi dan Digitalisasi (DSID) atau Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Airlangga.

3. Apabila peneliti berhasil memasuki Amerta, maka akan tampil halaman beranda seperti Gambar 3. Pilih menu **Penelitian** kemudian pilih sub-menu **Laporan Akhir**.



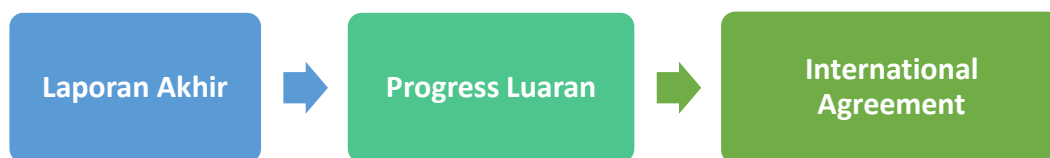
Gambar 3. Dashboard utama Amerta

4. Setelah tampil judul penelitian yang akan di laporkan, Tekan tombol **Detail** pada kolom Aksi.

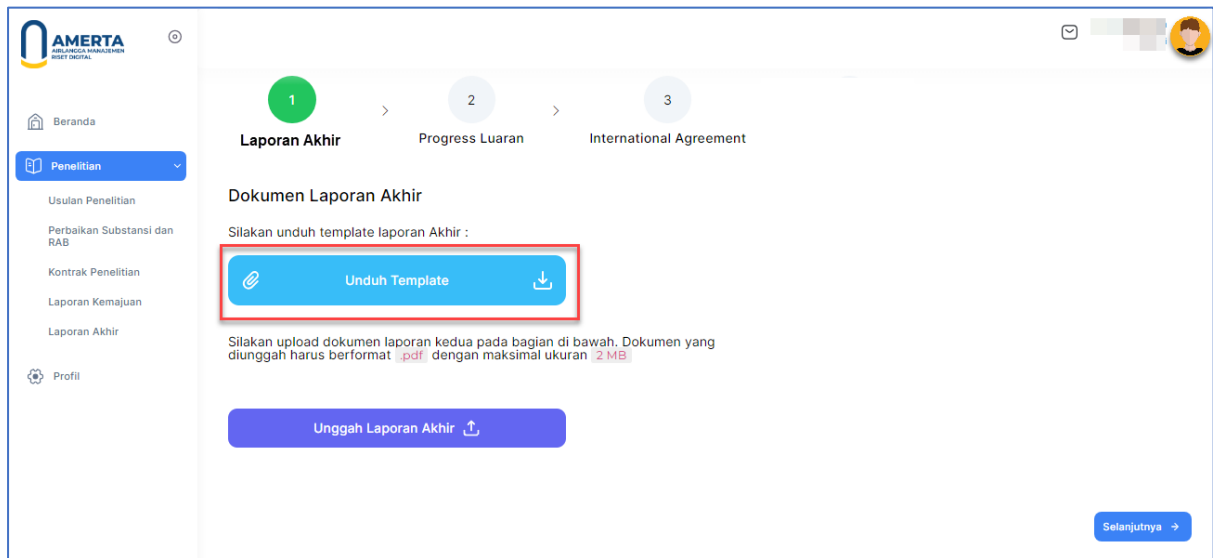


Gambar 4. Tampilan dashboard laporan Akhir

5. Peneliti harus melengkapi semua isian dan dokumen yang dibutuhkan sebagaimana pada tahapan berikut:

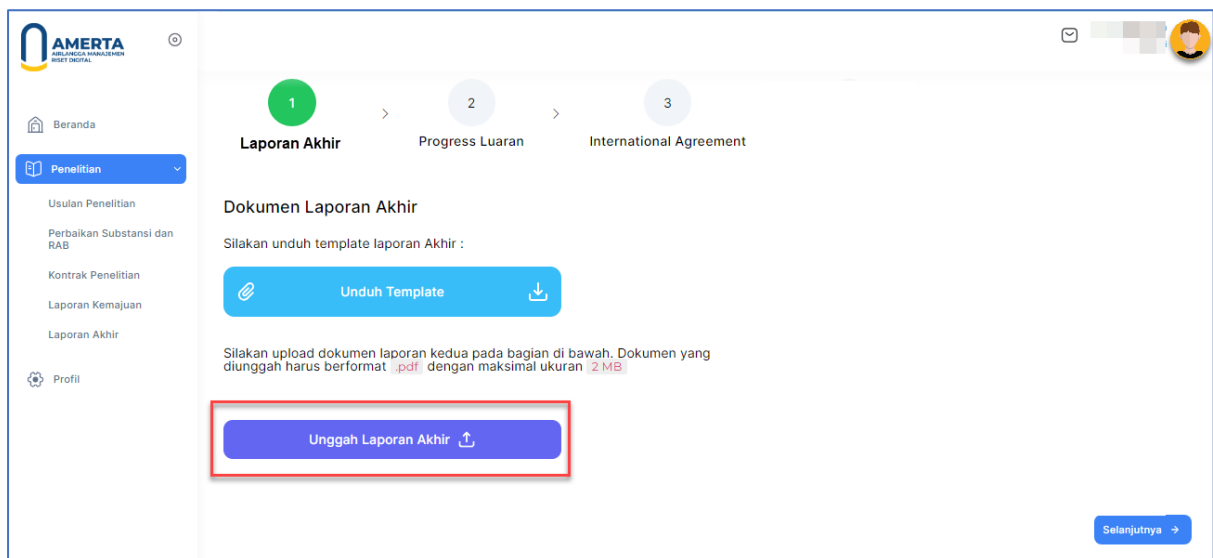


6. Pada tahap pertama, Peneliti diminta mengunggah laporan akhir dari *template* yang telah disediakan dalam bentuk *Word*. Peneliti tidak boleh mengubah/mengedit tampilan *template* yang telah disediakan. Tekan tombol **Unduh Template** untuk mengunduh dokumen tersebut.



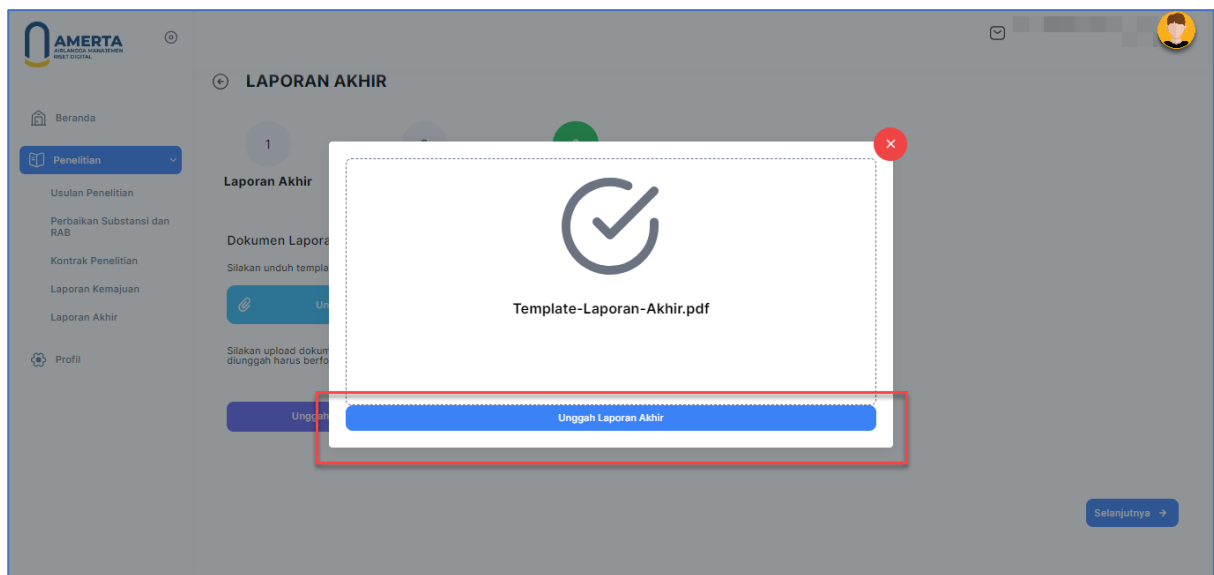
Gambar 5. Unduh *template* laporan akhir

7. Setelah mengisi *template* laporan akhir tersebut simpan dalam format PDF, lalu unggah ke sistem Amerta dengan menekan tombol **Unggah Laporan Akhir**.



Gambar 6. Unggah dokumen laporan akhir

8. Setelah dokumen tersebut di unggah, tekan tombol **Unggah Laporan Akhir**.

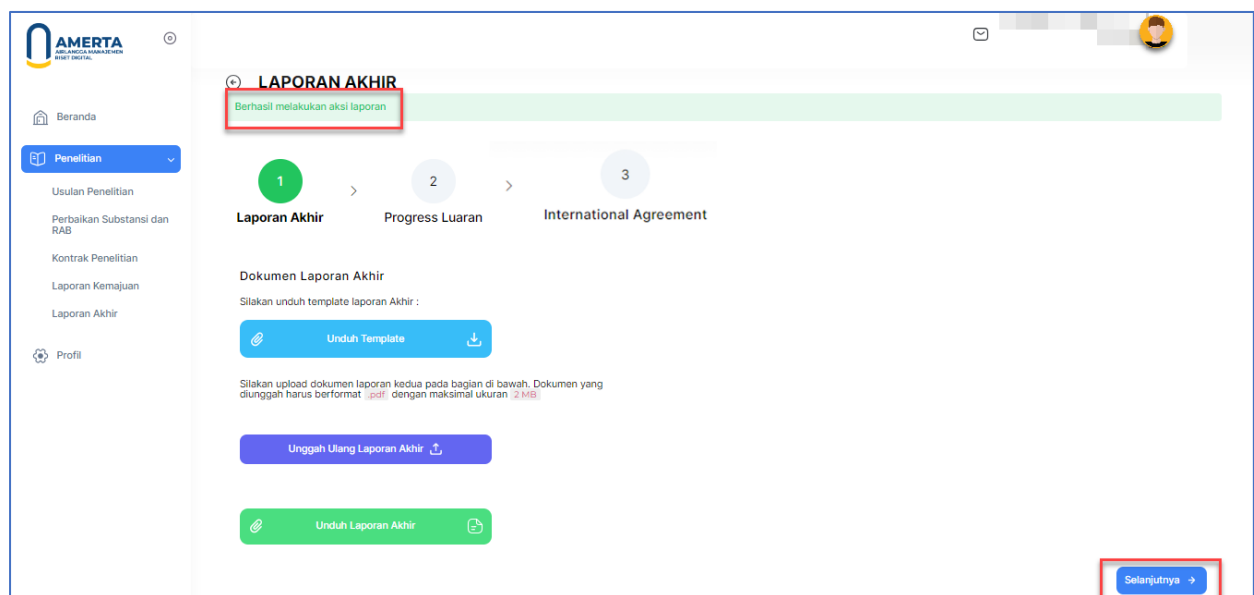


Gambar 7. Unggah dokumen laporan akhir

Keterangan:

Dokumen yang diunggah harus berformat PDF dengan maksimal ukuran 2MB.

9. Jika berhasil di unggah, akan ditampilkan notifikasi seperti Gambar 8. Klik tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan tahap progress luaran.



Gambar 8. Notifikasi berhasil unggah laporan akhir

10. Pada Tahap kedua, peneliti diminta mengisi kolom-kolom pada tahap progress luaran.

AMERTA
AHLIANGKA MANAJEMEN
RISET DIGITAL

Beranda
Penelitian
Usulan Penelitian
Perbalkan Substansi dan RAB
Kontrak Penelitian
Laporan Kemajuan
Laporan Akhir
Profil

LAPORAN AKHIR

1 > 2 > 3
Laporan Akhir Progress Luaran International Agreement

Artikel pada Jurnal Internasional Terindex Scopus Q4 (Wajib)

Status Artikel di jurnal Internasional Terindeks di Pengeindeks Bereputasi
Submitted

Status Penulis
First Author

Nama Jurnal
Nama Jurnal

Nama Penerbit Jurnal
Nama Penerbit Jurnal

Kuartil Jurnal
Q1 Top Tier

ISSN/ESSN
ISSN/ESSN

Lembaga Pengeindeks
Lembaga Pengeindeks

URL Jurnal
URL Jurnal

Judul Artikel
Judul Artikel

Bukti
Choose File No file chosen
*File harus berupa PDF, berukuran 2MB

Naskah Artikel
Choose File No file chosen
*File harus berupa PDF, berukuran 2MB

Simpan Luaran

← Kembali Selanjutnya →

Gambar 9. Input data progress luaran

11. Setelah semua terisi, tekan tombol **Simpan Luaran**. Untuk melanjutkan tahap selanjutnya tekan tombol **Selanjutnya**.

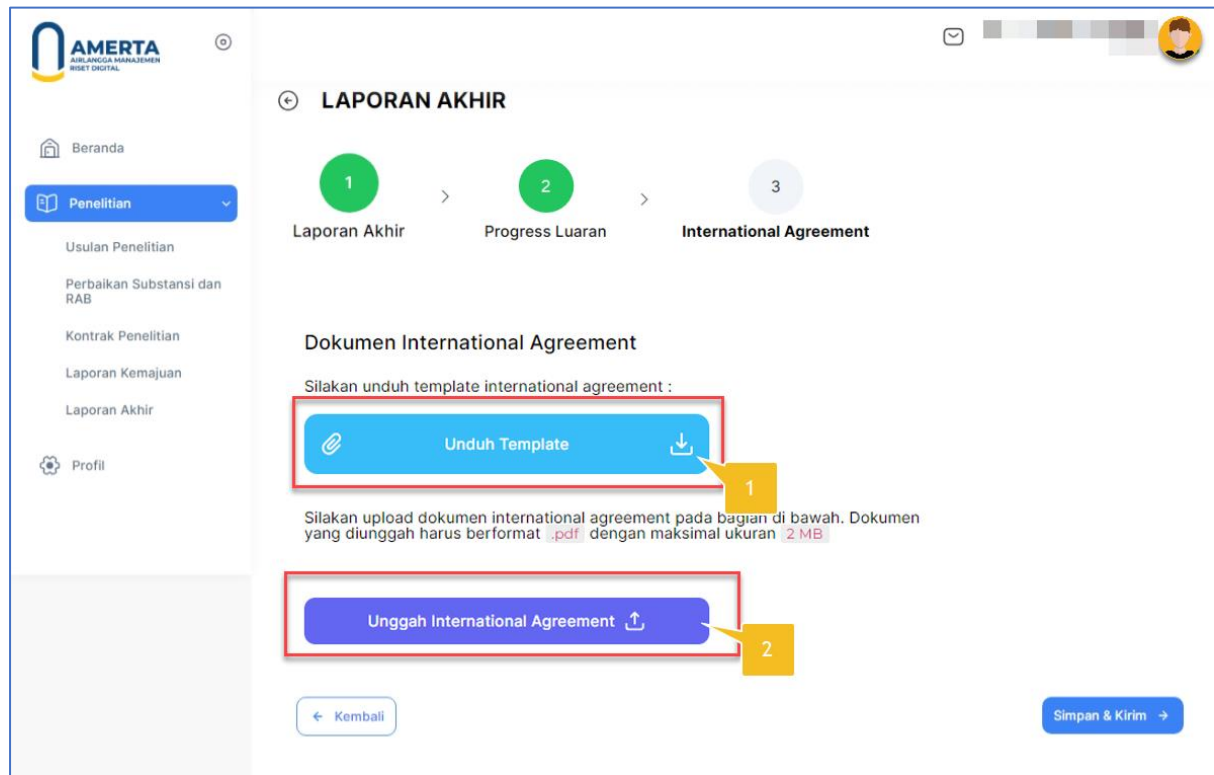
*File harus berupa PDF, berukuran 2MB

Simpan Luaran

← Kembali Selanjutnya →

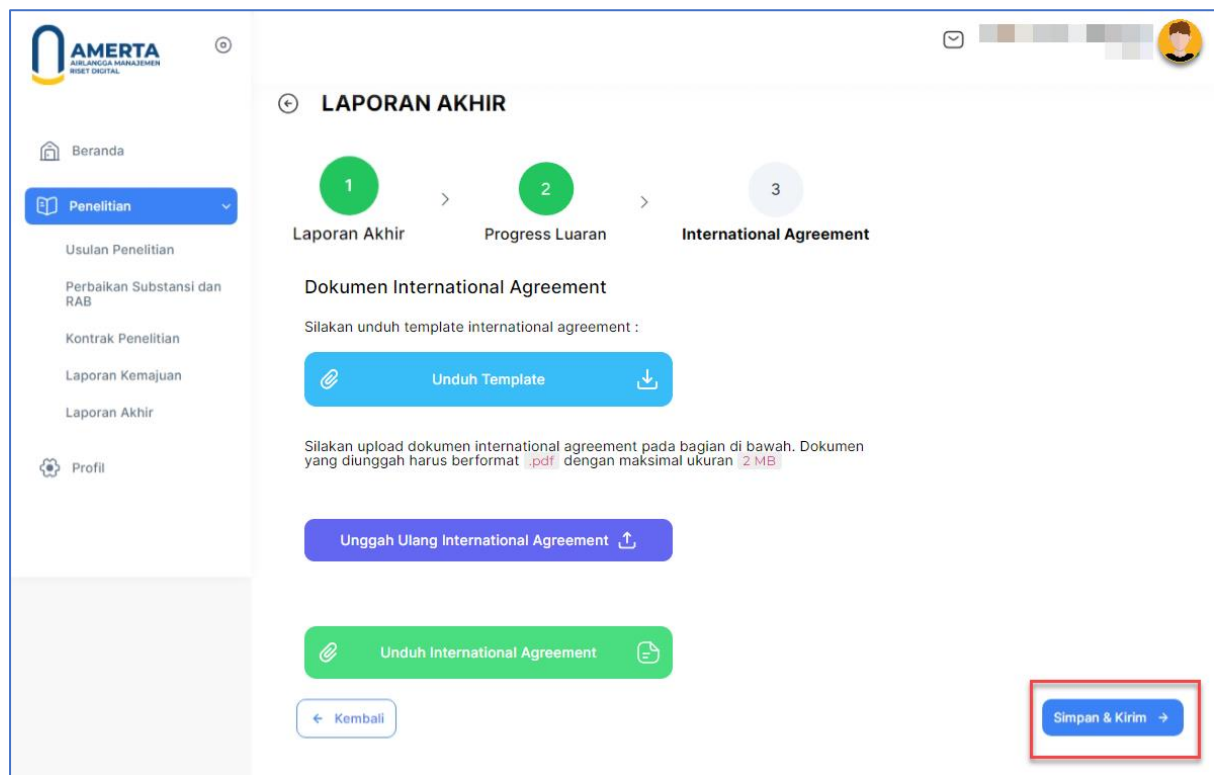
Gambar 10. Simpan progres luaran

12. Tahap terakhir yaitu *International Agreement*, peneliti dapat mengunduh *template* tersebut dengan menekan tombol **Unduh Template** dan unggah progress *International Agreement* tersebut dalam bentuk PDF dengan menekan tombol **Unggah International Agreement**.



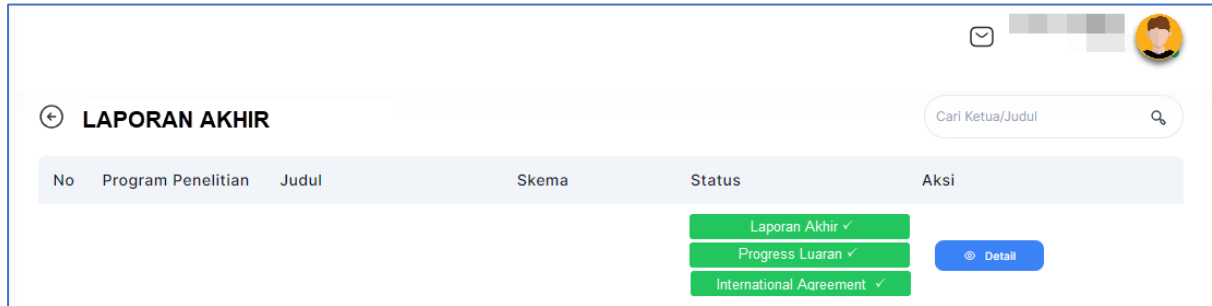
Gambar 11. Unduh dan unggah *International Agreement*

13. Apabila sudah dipastikan seluruh data laporan akhir telah dilengkapi dan sesuai, tekan tombol **Simpan & Kirim**.



Gambar 12. kirim laporan akhir

14. Tahap-tahap laporan akhir telah selesai. Untuk memastikan status laporan akhir yang telah dikirim, dapat dilihat pada halaman awal **Beranda Laporan Akhir** pada kolom status tersebut akan ditandai dengan warna hijau seperti yang terlihat pada Gambar 13.



The screenshot shows a web interface for 'LAPORAN AKHIR'. At the top right, there is a notification icon, a blurred profile picture, and a user profile picture. Below this is a search bar labeled 'Cari Ketua/Judul'. The main content is a table with the following columns: 'No', 'Program Penelitian', 'Judul', 'Skema', 'Status', and 'Aksi'. The 'Status' column contains three green buttons with white text and checkmarks: 'Laporan Akhir ✓', 'Progress Luaran ✓', and 'International Agreement ✓'. The 'Aksi' column contains a blue button with white text and a magnifying glass icon: 'Detail'.

No	Program Penelitian	Judul	Skema	Status	Aksi
				Laporan Akhir ✓	
				Progress Luaran ✓	
				International Agreement ✓	

Gambar 13. Status laporan akhir